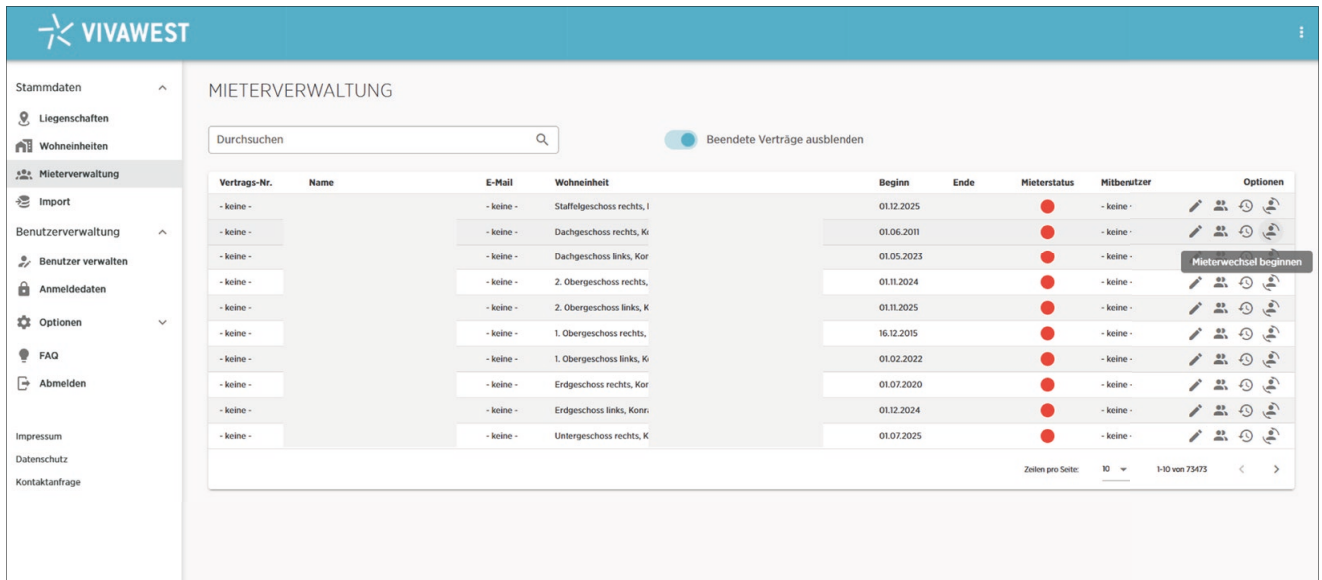


Anleitung

Auszug eines Mieters und Mieterwechsel im Vermieterportal melden

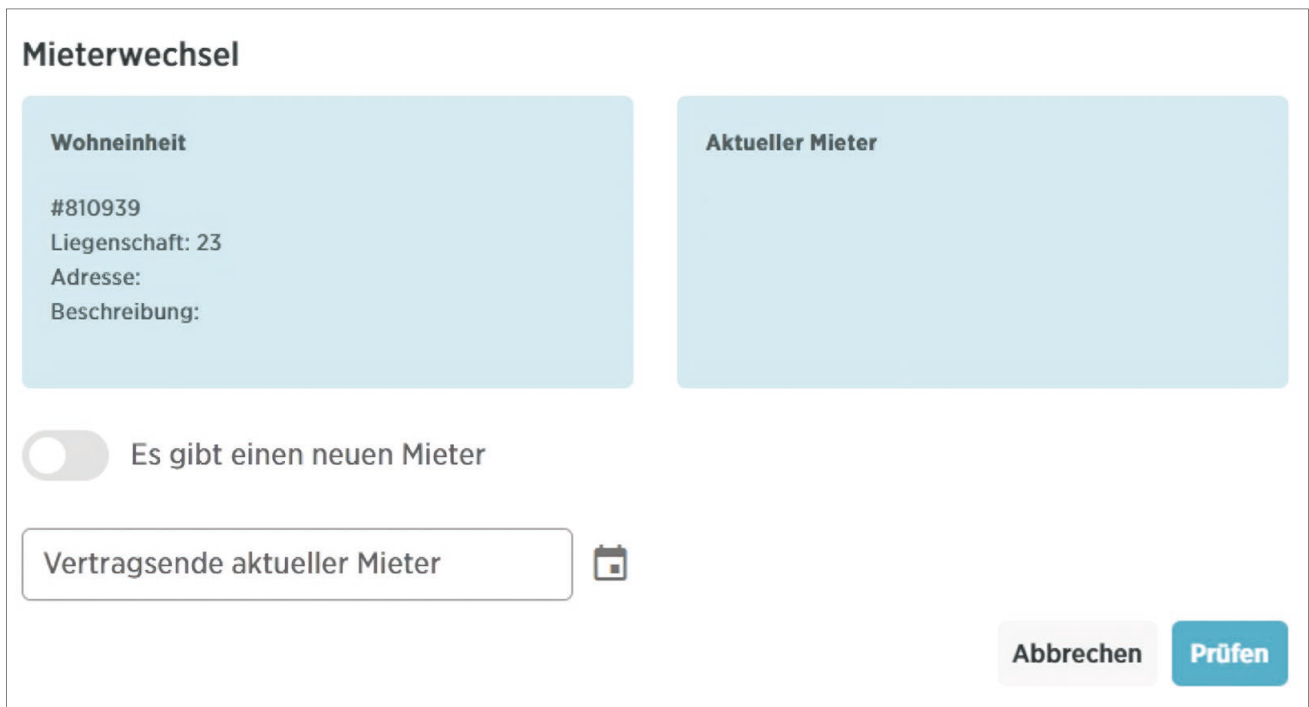


The screenshot shows the 'MIETERVERWALTUNG' section of the VIVAWEST portal. On the left is a sidebar with navigation options: Stammdaten, Liegenschaften, Wohneinheiten, Mieterverwaltung (selected), Import, Benutzerverwaltung, Benutzer verwalten, Anmeldezeiten, Optionen, FAQ, and Abmelden. The main area displays a table of rental contracts with columns: Vertrags-Nr., Name, E-Mail, Wohneinheit, Beginn, Ende, Mieterstatus, Mitbesitzer, and Optionen. A search bar and a toggle for 'Beendete Verträge ausblenden' are at the top. A tooltip 'Mieterwechsel beginnen' is visible over the 'Optionen' column of the third row.

Vertrags-Nr.	Name	E-Mail	Wohneinheit	Beginn	Ende	Mieterstatus	Mitbesitzer	Optionen
- keine -	- keine -	- keine -	Staffelgeschoss rechts, I	01.12.2025		●	- keine -	
- keine -	- keine -	- keine -	Dachgeschoss rechts, Ki	01.06.2011		●	- keine -	
- keine -	- keine -	- keine -	Dachgeschoss links, Kor	01.05.2023		●	- keine -	Mieterwechsel beginnen
- keine -	- keine -	- keine -	2. Obergeschoss rechts,	01.11.2024		●	- keine -	
- keine -	- keine -	- keine -	2. Obergeschoss links, K	01.11.2025		●	- keine -	
- keine -	- keine -	- keine -	1. Obergeschoss rechts,	16.12.2015		●	- keine -	
- keine -	- keine -	- keine -	1. Obergeschoss links, K	01.02.2022		●	- keine -	
- keine -	- keine -	- keine -	Erdgeschoss rechts, Kor	01.07.2020		●	- keine -	
- keine -	- keine -	- keine -	Erdgeschoss links, Konr	01.12.2024		●	- keine -	
- keine -	- keine -	- keine -	Untergeschoss rechts, K	01.07.2025		●	- keine -	

Rufen Sie den Menüpunkt „**Mieterverwaltung**“ auf und wählen Sie den rechten Button „**Mieterwechsel beginnen**“.

Auszug ohne direkte Anschlussvermietung



The screenshot shows the 'Mieterwechsel' form. It has two main sections: 'Wohneinheit' and 'Aktueller Mieter'. The 'Wohneinheit' section contains fields for #810939, Liegenschaft: 23, Adresse:, and Beschreibung:. The 'Aktueller Mieter' section is empty. Below these sections is a toggle switch for 'Es gibt einen neuen Mieter' which is currently turned off. At the bottom, there is a text input field for 'Vertragsende aktueller Mieter' with a calendar icon, and two buttons: 'Abbrechen' and 'Prüfen'.

Ihnen werden die Informationen zum aktuellen Mieter angezeigt. Bitte tragen Sie nun das Vertragsende des selektierten Mieters ein und bestätigen Sie mit „**Prüfen**“. Die Wohnung wird nach dem Vertragsende des Mieters als „**Leerstand**“ im System angezeigt.

Neuen Mieter melden

Ist die Wohnung an einen neuen Mieter vermietet, erfassen Sie nach dem Vertragsende des aktuellen Mieters über den Button „**Neuen Mieter wählen**“ bitte die Daten zum neuen Mieter.

Mieterwechsel

Wohneinheit
#810939
Liegenschaft: 23
Adresse:
Dinslaken
Beschreibung:

Aktueller Mieter

☒ Es gibt einen neuen Mieter

Vertragsende aktueller Mieter

Vertragsbeginn neuer Mieter

Neuen Mieter aus Bestand suchen

Nach E-Mail oder Korrespondenznummer suchen

oder

Neuen Mieter anlegen

Anrede

Vorname

Nachname

Abbrechen

Prüfen

Hat der Mieter bereits einen Zugang zum Verbrauchsportal, da er innerhalb Ihres Bestandes umzieht oder noch weitere Wohnungen von Ihnen bewohnt, wählen Sie bitte „**Neuen Mieter suchen**“. Sie können den Mieter anhand seiner Mieternummer oder seiner E-Mail-Adresse auswählen.

Möchten Sie einen neuen Zugang anlegen, füllen Sie bitte die Felder unter der Überschrift „**Neuen Mieter anlegen**“ vollständig aus.

Zur Nutzung des Verbrauchsportals ist zwingend eine E-Mail-Adresse zu hinterlegen, sonst kann der Mieter sich nicht anmelden, um seine Verbrauchsdaten einzusehen.

Bestätigen Sie mit „**Prüfen**“. Der Mieter erhält nun einen Aktivierungslink an seine E-Mail-Adresse, die Sie erfasst haben.